

ÇORUM BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Sınavı Kazandığını Gösteren Belge 3- Kayıt Formu 4- Veli Muvafakat Belgesi 5- Öğrenci Belgesi (Devam Ettiği Okulundan alınacak)	30 DAKİKA
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1- Kayıt Yenileme Formu 2- Veli Muvafakat Belgesi 3- Öğrenci Belgesi (Devam Ettiği Okulundan alınacak)	30 DAKİKA
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil İşlemleri	1- Dilekçe 2- Öğrenci Belgesi	10 DAKİKA
5	Yetiştirme Geliştirme Atölyelerine Öğrenci	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Program Tamamlama Belgesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat

Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Mehmet FİDAN

Unvan : Kurum Müdürü

Adres : Ulukavak Mah. Çamdeğirmeni
20. Sok. Bilim Sanat Merkezi

Telefon : 0364 227 12 64

Faks :

E-Posta : 966400@meb.k12.tr

İkinci : İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Müracaat : Cemil ÇAĞLAR

İsim

Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü

Adres : Üçtutlar Mahallesi Eşref
Hoca Caddesi No 8

Telefon : 0 (364) 224 17 83 / 224 02 01

Faks :

E-Posta : corum19@meb.gov.tr